



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana - A. Cascino"

Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 – 94015 Piazza Armerina

Tel. 0935/684435-681982 – e-mail: enis00700g@istruzione.it - pec: enis00700g@pec.istruzione.it

C.F. 80001140864 - Cod. Mecc. ENIS00700G - www.itispiazza.gov.it

Prot. n. 5907/c1

Piazza Armerina 23 /09/2019

Ai Docenti di cui all'allegato elenco

All'Albo/ Sito Web

Oggetto: Nomina Coordinatori Consigli di Classe A.S. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 88 del CCNL- Comparto scuola;

Visto l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Leg. 16 aprile 1994 n. 297;

Vista l'informativa presentata in Collegio dei docenti in data 19/09/2019;

NOMINA

Le SS.LL. per l'anno scolastico 2019/2020, coordinatori delle classi indicate nell'elenco allegato.

Al **docente coordinatore del Consiglio di classe** spettano i seguenti compiti:

presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il D.S. e ne cura la verbalizzazione tramite il segretario incaricato;

In rapporto agli alunni:

- è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto;
- cura la buona tenuta dell'aula, adoperandosi affinché maturi negli alunni il rispetto per gli ambienti scolastici;
- presenta agli studenti la programmazione di classe, il Regolamento d'Istituto, il P.O.F;
- predispone momenti di studio con gli alunni sul tema della sicurezza a scuola;
- che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia;
- dà le indicazioni per la conduzione dell'assemblea e custodisce i verbali d'assemblea;
- verifica ad inizio d'anno le firme dei genitori sul libretto delle assenze con timbro della scuola;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di classe (tutoraggio);
- tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni facendosi tramite tra questi e il Consiglio di classe e la Dirigenza.

In rapporto ai colleghi della classe:

- è facilitatore dei rapporti fra i docenti della classe;
- è punto di riferimento per i supplenti, coi quali mantiene costanti ed opportuni contatti;

- si tiene regolarmente informato sull'attuazione della programmazione didattica, sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;
- verifica che i colleghi abbiano illustrato agli studenti la programmazione disciplinare.

In rapporto ai genitori:

- presiede l'assemblea dei genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di classe
- illustra il POF, i progetti, il Regolamento di Istituto, il Patto di corresponsabilità durante il primo incontro scuola/famiglia ad ottobre;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà (ripetute assenze, ritardi, andamento didattico-disciplinare, disagi);
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di classe;
- tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e ne promuove il contributo e la partecipazione attiva;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;
- presenta le schede di valutazione a conclusione di ciascun quadrimestre

In rapporto al Consiglio di classe:

- ha un ruolo di guida e di coordinamento;
- durante la riunione del Consiglio di classe introduce gli argomenti all'o.d.g. e coordina la discussione;
- relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- cura la stesura della programmazione annuale del Consiglio di classe;
- coordina interventi di recupero, di consolidamento e di valorizzazione delle eccellenze;
- verifica il regolare svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione del Consiglio di classe;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio (intermedio e finale);
- coordina le attività di simulazione delle prove scritte degli Esami di Stato;
- cura la stesura del Documento del 15 Maggio (per le classi quinte);
- coordina la predisposizione del PDP per alunni con DSA;
- coordina i rapporti tra i docenti della classe in ordine alla programmazione delle attività didattiche e alla distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro, in classe e a casa, degli studenti.

In rapporto alla Dirigenza:

- condivide la visione dell'Istituto che è espressa nel POF;
- è referente rispetto al Dirigente e ai suoi collaboratori;
- presiede le riunioni del Consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe, segnalando eventuali problemi e necessità di interventi adeguati.

Il Segretario del Consiglio di classe è tenuto a:

- provvedere alla stesura dei verbali delle sedute del Consiglio di classe;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale i nominativi dei docenti assenti;
- consegnare, in Vicepresidenza, il registro dei verbali entro due giorni dalla fine della riunione;
- provvedere alla corretta tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe (con particolare attenzione alle firme da apporre ed agli eventuali allegati richiamati nel corpo del verbale della seduta).

COORDINATORI 2019/2020

Biennio ITI			
1^ A	Raffiotta Rossella	2^ A	Pergola Paolo
1^ B	Provenzale Maria	2^ B	Vicari Angela
1^ C	Belluomo Antonino	2^ C	Giuliana Sonia
1^ D	Doria Filippo	2^ D	Catalano Angelo
1^ E	Vicari Pietro	2^ E	Rosalinda Tricarichi
		2^ G	Arena Rita

Triennio ITI Settore Chimico	
3^ A	Paternicò Mauro
3^ H	Indovino Giuseppa
4^ A	Giordano Enzo
5^ A	Costantino Antonio

Triennio ITI Settore Elettrotecnico	
3^ B	Profeta Giuseppe
4^ B	Rivoli Ettore
5^ B	Ferraro Stella

Triennio ITI Settore Meccanico	
3^ D	Samarco Maurizio
4^ D	Filetti Salvatore
5^ D	Falciglia Benedetto

Triennio ITI Settore Informatico			
3^ C	Virdi Andrea	3^ E	Calcagno Assunta
4^ C	Merli Alessandro	4^ E	Collura Salvatore
5^ C	Farina Salvatore	5^ E	Amuso Raffaele

Settore Turistico	
1^ A	Arena Raffaella
2^ A	Tudisco Rossella
2^ B	Brighina Maurilia
3^ A	Casanova Armando
4^ A	Costa Angela
5^ A	Mariggìo Dina

Liceo Classico	
IV A	Stelladoro Gabriella
V A	Piazza Francesca
V B	La Mattina Daniela
I A	Incardona Luciana
II A	Cottonaro Mario
III A	Prestifilippo Monica
III B	Borgia Guglielmo

ELENCO COORDINATORI LICEO SCIENTIFICO

FAUZIA MARILENA	I A
CARINI LINA	2 A
TIGANO ALESSANDRA	3 A
MINGOIA ERMELINDA	4 A
FALCIGLIA MARCELLO	5 A
LITTERI SEBA	1 B
GIUNTA SALVATORE	2 B
DIMARCO PAOLA	3 B
LIUZZO FILIPPA	4 B
MESSANA ANGELINA	5 B
LIONTI DONATELLA	1 C
BRUALETTO GRAZIA MARIA	2 C
PICONE M. CARMEN	3 C
ALESSI CRISTINA	4 C
ZUCCARELLO PIERA	5 C
TIZIANO SERGIO	5 D

