



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana - A. Cascino"

Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 – 94015 Piazza Armerina

Tel. 0935/684435 (Industriale- Turistico- Liceo Classico) - 0935/683061 (Liceo Scientifico)

e-mail: enis00700g@istruzione.it - pec: enis00700g@pec.istruzione.it

C.F. 80001140864 - Cod. Mecc. ENIS00700G - www.itispiazza.edu.it

Prot. n. *1580 / 024*

Piazza Armerina, 27 febbraio 2020

Al personale docente

Agli studenti dell'IISS "Majorana-Cascino"

Ai genitori degli studenti

Al personale ATA

Al DSGA

All'Albo dell'Istituto Sitoweb: www.itispiazza.edu.it

OGGETTO: Ingressi in ritardo – Norme di Comportamento-

Si rammentano alcune semplici **Norme di comportamento** che, considerato il numero di studenti che quotidianamente non le osserva, permetteranno di continuare a lavorare insieme con profitto e serenità

La puntualità è importante affinché le lezioni possano svolgersi senza interruzioni.

Il ritardo costituisce un impedimento alla regolare partecipazione dell'alunno all'attività scolastica e condiziona negativamente anche l'andamento della classe alla quale lo stesso appartiene .

La scuola e le famiglie devono impegnarsi per una drastica riduzione di tale fenomeno .

Le ammissioni in classe con ritardo vanno tempestivamente segnalate alle famiglie , non costituendo detta segnalazione giustificazione delle stesse .

I ritardi devono essere giustificati dai genitori o da chi ne fa le veci sul libretto scolastico di corrispondenza .

gli eventuali ingressi in ritardo vanno registrati sul registro di classe a cura del docente in servizio alla prima ora :

è facoltà del docente di classe , in relazione al numero di analoghi ritardi reiterati , non ammettere l' alunno in classe .

Agli alunni che presentano ripetuti ritardi verrà inflitta un' ammonizione scritta da parte del Coordinatore del Consiglio di Classe che determinerà una ricaduta negativa sul voto di condotta .

Gli alunni , " abitualmente" in ritardo, saranno ammessi in classe alla seconda ora di lezione previa specifica autorizzazione scritta da parte della Dirigenza dell'Istituto .

Il docente in servizio alla seconda ora registrerà sul registro di classe l' ingresso posticipato dell'alunno .

Per ciascun quadrimestre saranno " tollerati" solamente 5 (cinque) ingressi alla seconda ora di lezione .

Al successivo ritardo , oltre il quinto , il Coordinatore del Consiglio di Classe provvederà a contattare la famiglia e l' alunno subirà un giorno di sospensione dalle lezioni con una conseguente ripercussione nel voto di condotta.

Non sono ammessi ritardi oltre l' inizio della seconda ora di lezione , salvo in casi eccezionali autorizzati della Dirigenza dell'Istituto e solo per motivi particolari e documentabili .

Assenze degli studenti

Gli studenti che si siano assentati dalle lezioni non possono essere riammessi senza specifica giustificazione , redatta nell' apposito libretto scolastico da un genitore o da chi ne fa le veci (con firma preventivamente autenticata dal Dirigente Scolastico)

La mancata presentazione di tale comunicazione deve essere annotata sul registro di classe e comunicata al Dirigente Scolastico , che può disporre l'ammissione provvisoria con riserva dell'alunno , ovvero , per fondati motivi , negarla .

La giustificazione delle assenze è un atto discrezionale , che comporta la valutazione dell'idoneità e congruità della motivazione addotta .

Dopo tre giorni di mancata giustificazione , sia delle assenze che dei ritardi , l'alunno subirà una ammonizione scritta ed il Coordinatore di classe provvederà ad avvisare la famiglia .

Reiterate ammonizioni scritte determineranno una ricaduta negativa sul voto di comportamento .

I casi dubbi , le assenze abituali o arbitrarie devono essere segnalate immediatamente al Dirigente Scolastico che dopo i relativi accertamenti , tramite il Coordinatore del Consiglio di classe informerà la famiglia , e adotterà i provvedimenti ritenuti opportuni .

La quinta assenza sul libretto dovrà essere giustificata personalmente da un genitore a cui il coordinatore di classe assegnerà un tempo massimo , compatibile con le sue esigenze lavorative e familiari , entro cui presentarsi ; in difetto , l'alunno non sarà ammesso in classe .

Le assenze derivanti dalla partecipazione alle attività integrative curriculari ed extracurriculari organizzate dall'istituto saranno considerate giustificate .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lidia Carola Di Gangi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93