



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana - A. Cascino"

Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 – 94015 Piazza Armerina
Tel. 0935/684435 (Industriale- Turistico- Liceo Classico) - 0935/683061 (Liceo Scientifico)
e-mail: enis00700g@istruzione.gov.it- pec: enis00700g@pec.istruzione.it
C.F. 80001140864 - Cod. Mecc. ENIS00700G - www.itispiazza.edu.it

Prot. Come da segnature

Piazza Armerina 08/09/2020

Al Personale scolastico
Alle famiglie degli Studenti
Al Direttore dei S.G.A.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. MAJORANA - A. CASCINO"-PIAZZA ARMERINA
Prot. 0005962 del 08/09/2020
A 35 (Uscita)

Al sito web

Oggetto: Misure di prevenzione, modalità di accesso ai locali scolastici ed orari A.S. 2020-21

L'I.I.S. "E. Majorana-A.Cascino" al fine di prevenire la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative adotta, all'interno degli ambienti scolastici, le misure di sicurezza che devono essere rispettate dai propri dipendenti, dagli alunni e dalle famiglie.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico si è provveduto alla pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

È ridotto, per quanto possibile, l'accesso al personale esterno; qualora fosse necessario gli stessi dovranno attenersi a tutte le regole della scuola, ed in particolare alle seguenti:

- 1) Indossare i DPI per il contenimento del COVID-19 (Mascherina);**
- 2) In presenza di sintomi riconducibili al COVID-19 non si deve accedere all'interno dei plessi.**

Gli alunni devono indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica di propria dotazione durante:

- la fase di ingresso a scuola;
- la fase di uscita dalla scuola;
- gli spostamenti in classe, per esempio quando si dovrà uscire per utilizzare i servizi igienici, oppure effettuare un esercizio alla lavagna;
- gli spostamenti nei corridoi per recarsi in palestra, nel cortile della scuola per attività fisica o didattica, nei laboratori didattici;
- tutte le situazioni di movimento ed in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

E' fatto obbligo per tutti di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria.
(v. allegato situazioni specifiche di comportamento)

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel disinfettante.

La scuola mette a disposizione idonei prodotti igienizzanti per gli studenti e il personale della scuola, in più punti del plesso, ed in particolare in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe.

Servizi Igienici: Per evitare affollamento nei servizi igienici gli alunni potranno accedere ai bagni unicamente dietro autorizzazione dei docenti e nel limite massimo previsto dalla capienza dei locali. Il rispetto di questa norma sarà vigilato dai collaboratori scolastici che provvederanno, inoltre, alla pulizia e sanificazione delle aree secondo il piano di intervento previsto.



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana - A. Cascino"

Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 – 94015 Piazza Armerina
Tel. 0935/684435 (Industriale- Turistico- Liceo Classico) - 0935/683061 (Liceo Scientifico)
e-mail: enis00700g@istruzione.gov.it- pec: enis00700g@pec.istruzione.it
C.F. 80001140864 - Cod. Mecc. ENIS00700G - www.itispiazza.edu.it

Pausa: Ogni classe farà l'intervallo in aula. E' raccomandata la corretta igiene delle mani prima e dopo la pausa didattica.

La vendita dei panini e il servizio bar all'interno dei plessi scolastici sono al momento sospesi secondo la normativa in rif. al COVID-19.

Parcheggi: Si raccomanda al personale e alle famiglie di non formare assembramenti nelle aree di parcheggio e nelle pertinenze esterne dei plessi scolastici.

Per gli Studenti sono previsti diversi punti di ingresso e di uscita dagli edifici scolastici in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lidia Carola Di Gangi
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/1993

Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana - A. Cascino"

Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 – 94015 Piazza Armerina
Tel. 0935/684435 (Industriale- Turistico- Liceo Classico) - 0935/683061 (Liceo Scientifico)
e-mail: enis00700g@istruzione.gov.it- pec: enis00700g@pec.istruzione.it
C.F. 80001140864 - Cod. Mecc. ENIS00700G - www.iiispiazza.edu.it

Sede Piazza Sen Marescalchi (Sede Centrale)

- **I collaboratori scolastici** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale alle ore 7.30 e saranno gli ultimi ad uscire dal plesso;
- **I Docenti** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale in base al proprio orario di servizio;
- **L'ingresso degli studenti è previsto per tutti alle ore 8,00. L'accesso alle aule avverrà secondo le indicazioni di seguito esplicitate:**
 - Aule primo piano: Ingresso principale;
 - Aule secondo piano: Cancellotto a destra della scivola;
 - Palestre e laboratori: Scivola accanto ingresso principale
- Per le USCITE verranno utilizzate le stesse vie previste per l'entrata.

SEDE PIANO SANT'IPPOLITO

- **I collaboratori scolastici** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale alle ore 7.30 e saranno gli ultimi ad uscire dal plesso;
- **I Docenti** accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale in base al proprio orario di servizio;
- **L'ingresso degli studenti è previsto per le classi ubicate nelle aule "Casette" e al Primo Piano alle ore 8.00, per le aule ubicate al Secondo Piano alle ore 8,05.**
L'accesso alle aule avverrà secondo le indicazioni di seguito riportate:

- Aule Casette; Ingresso Piano sant'Ippolito lato Guardia di Finanza
- Aule primo piano: Ingresso cancello principale, lato Piano S. Ippolito;
- Aule secondo piano: Ingresso cancello principale, lato Piano S. Ippolito

L'uscita avverrà per le classi ubicate nelle aule "Casette" e al primo piano alle ore 13,20 per le aule ubicate al secondo Piano alle 13,25

I docenti attenderanno gli studenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle attività didattiche (ore 7,55)

Si ribadisce che in base ai primi giorni in cui si vivrà la presente organizzazione e in base a nuove disposizioni ministeriali potranno esserci integrazioni e modifiche del presente documento, che saranno tempestivamente comunicate sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lidia Carola Di Gangi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

SITUAZIONI SPECIFICHE - NORME DI COMPORTAMENTO.

Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (Collaboratore del Dirigente Scolastico). Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. Si dovrà procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Se la temperatura superiore ai 37,5°C, l'alunno verrà ospitato nell'infermeria dell'Istituto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

All'alunno verrà fatta indossare una mascherina chirurgica se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurre lo studente presso la propria abitazione.

In assenza di mascherina, dovrà essere fatta rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa, si dovranno pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento.

I genitori devono contattare il PLS (Pediatra di libera scelta)/MMG (Medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o

diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente

Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato precedentemente

Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola
- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi.

I collaboratori scolastici provvederanno:

- ad informare il referente scolastico per COVID-19 (Collaboratore del Dirigente Scolastico) nel caso di un alunno o di una persona con temperatura superiore a 37,5°C
- a far riportare al personale esterno sul registro posto all'ingresso dell'Istituto tutti i dati richiesti
- all'igienizzazione delle aule nel cambio tra una classe e l'altra