SCHEDA PROGETTO PTOF A.S. 2022/2023

* 1. **DENOMINAZIONE PROGETTO**

Indicare la denominazione del Progetto.

* 1. **REFERENTE DEL PROGETTO**

Indicare il referente del Progetto.

* 1. **DESTINATARI**

Indicare i destinatari a cui il progetto si rivolge.

* 1. **OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI**

Descrivere le finalità generali da cui nasce il progetto, in accordo con le linee di indirizzo elaborate dal D.S. condivise nella seduta collegiale del 01/09/2018 e le priorità indicate nel RAV.

* 1. **OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrivere gli obiettivi formativi specifici che si intendono perseguire. Essi devono essere concreti,  coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, abilità, competenze. | | | | |
|  | **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze** |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **METODOLOGIA**

Illustrare le metodologie utilizzate. Indicare eventuali rapporti con il territorio (Comune, Enti, Associazioni, altre istituzioni).

* 1. **DURATA**

Indicare la durata complessiva, l’arco temporale nel quale il progetto si attua e le fasi operative.

* 1. **RISORSE PROFESSIONALI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Definire il numero e il profilo dei docenti (interni e/o esterni), dei non docenti, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare e il numero totale di ore per ogni figura. | | | | | |
|  | Docente interno | Ore di docenza | Ore funzionali | Totale |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Docente esterno |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Collaborazioni esterne |  |  |  |  |
|  | Ass. amministrativo |  |  |  |  |
|  | Ass. Tecnico |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Collaboratore scolastico |  |  |  |  |

* 1. **RISORSE MATERIALI**

Indicare le risorse logistiche (aule, laboratori), i servizi (trasporto, guide), i beni (da acquistare o utilizzare) necessari alla realizzazione del progetto, eventuali costi di iscrizione

* 1. **VALUTAZIONE**

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati*.*

**1.1 1 DOCUMENTAZIONE**

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

# Firma Docente

………………………………………………….

La presente scheda va compilata, pena esclusione e quindi non ammissibilità del progetto, solo su supporto informatico (file word) da inviare a [enis00700g@istruzione.it](mailto:enis00700g@istruzione.it%20) e la copia a stampa consegnata, firmata dal Referente del Progetto e dai Docenti proponenti, in Vicepresidenza