

VERBALE N° 1 DELLA GIUNTA ESECUTIVA (G.E.)

L'anno 2019, il giorno venti del mese di Dicembre, alle ore 15:30, presso l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Majorana-A.Cascino" di Piazza Armerina, ubicato in piazza Sen. Marescalchi n. 2 si è riunita la GIUNTA ESECUTIVA del Consiglio d'Istituto, debitamente convocata nei termini e forme di legge, per discutere il seguente O.d.G.:

1. **Insedimento Nuovi componenti Giunta Esecutiva per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/2022.**
2. **Relazione sul Programma Annuale.**
3. **Chiusura giorni prefestivi.**
4. **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti:

Di Gangi Lidia (Dirigente Scolastico), Falciglia Salvatrice Caterina (Direttrice S.G.A.), Magro Catty (Componente genitori), Cottonaro Mario (Componente docenti), Adamo Enza (Componente ATA), Severino Francesco Paolo (Componente alunni).

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica prof.ssa Lidia Di Gangi, segretario verbalizzante la D.S.G.A. Salvatrice Falciglia. Il Presidente constatata la validità della seduta, la dichiara aperta per la trattazione degli argomenti all'O.d.G.

PUNTO 1 ALL' O.D.G - INSEDIAMENTO DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Prima di procedere alla trattazione dei punti all'O.d.G. il Presidente illustra ai neocomponenti della Giunta i compiti dell'Organo Collegiale, sottolineando l'importante funzione della discussione preparatoria dei lavori del CONSIGLIO D'ISTITUTO. Si procede, dunque, all'insediamento di tutti i membri della Giunta presenti.

PUNTO 2 ALL' O.D.G – RELAZIONE SULPROGRAMMA ANNUALE

Prende la parola la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott.ssa Salvatrice Caterina Falciglia, la quale premette che, secondo le modifiche della normativa la relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2019 deve essere anticipata entro la fine del mese di Dicembre (rispetto alla tempistica precedente), ciò comporta che i residui di cassa devono essere considerati alla data del 31 dicembre 2019, nonostante vi siano progetti in atto che non saranno conclusi entro quella data. Per tale ragione quello che verrà indicato di seguito e proposto alla Giunta Esecutiva e, successivamente, ai componenti del Consiglio d'Istituto non rappresenta l'**Avanzo di Amministrazione**, bensì l'Avanzo presunto di Amministrazione, in quanto si possono individuare alcune somme concrete e altre che possono essere considerate attualmente solo sulla carta, visto che, essendo riferibili a precedenti bilanci, devono essere sottoposte a verifica da parte della Direttrice SGA, subentrata in questa Istituzione scolastica dal 01 settembre 2019.

(VEDI ALLEGATO)

La Dott.ssa Falciglia sottolinea che sino a quando tutte le somme che potrebbero essere introitate non saranno definitivamente incassate si deve rimanere cauti, non essendo in grado, al momento, di definire come disporre di tali elementi; rimane la necessità di definire i progetti nelle varie somme e il Programma Annuale con le somme certe in attesa di avere l'**Avanzo certo**, ottenuto il quale si procederà ad effettuare una variazione di bilancio per inserire le somme realmente disponibili.

La D.S.G.A comunica, infine, la proposta al Consiglio d'Istituto dell'inserimento nell'O.D.G. della variazione di bilancio relativa all'assunzione in bilancio del Progetto P.O.N. "per l'acquisizione di fondi strutturali per il raggiungimento delle Competenze Trasversali" recentemente e per due progetti Erasmus e un Progetto del Piano Nazionale per la Formazione dei docenti, essendo l'Istituto Scuola Polo in ambito provinciale per la formazione del personale docente.

La Giunta prende atto delle comunicazioni della D.S.G.A. e la Dirigente ribadisce la linea della dott.ssa Falciglia, proponendo una verifica semestrale.

PUNTO 3 ALL'O.D.G – CHIUSURA PREFESTIVI

La Dirigente comunica alla Giunta la necessità di provvedere all'individuazione dei giorni di sospensione dell'attività lavorativa per il personale ATA nei giorni prefestivi, in osservanza agli accordi stabiliti con i rappresentanti sindacali; la Dirigente sottolinea come i recuperi relativi a tali sospensioni avverranno o nelle sostituzioni del personale assente o attraverso la valorizzazione delle risorse umane, secondo precise competenze, in lavori utili all'istituzione scolastica (delineati in fase di contrattazione).

La G.E., vagliato con scrupolo il calendario e tenuto conto dello svolgimento di tutte le attività didattiche, INDIVIDUA per l'anno scolastico 2019-2020 numero otto giorni di sospensione: 24 e 31 dicembre per il 2019; 24 luglio; 1, 8, 14, 22, 29 agosto. Da proporre al Consiglio di Istituto.

PUNTO 4 ALL'O.D.G – VARIE ED EVENTUALI.

Non emergono ulteriori punti e si rimandano alla discussione in seno al Consiglio d'Istituto gli altri punti proposti in sede di convocazione (Organo di garanzia, Comitato di Valutazione, Proposte degli alunni).

Esaurita la discussione dei punti posti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 16,00

IL D.S.G.A.

Dott.ssa Salvatrice Falciglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lidia Di Gangi