



## *Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana - A. Cascino"*

Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 – 94015 Piazza Armerina  
Tel. 0935/684435 ( Industriale- Turistico- Liceo Classico) - 0935/573726 ( Liceo Scientifico)  
e-mail: enis00700g@istruzione.gov.it- pec: enis00700g@pec.istruzione.it  
C.F. 80001140864 - Cod. Mecc. ENIS00700G - [www.itispiazza.edu.it](http://www.itispiazza.edu.it)

Circ. n.

Piazza Armerina, 14/09/2023

A Tutti i Docenti

SITO WEB

OGGETTO: Proposte Progetti POF/PTOF a. s. 2023/2024

Si invitano i Docenti a presentare proposte progettuali coerenti con l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e il PDM del ( **PTOF 2022-2025**) in linea con le priorità, i traguardi/ obiettivi di processo evidenziati nel RAV che riguardano essenzialmente gli esiti degli studenti e i processi da mettere in atto, in modo da potenziare le competenze di base degli alunni e implementare la qualità dell'offerta formativa della nostra Istituzione Scolastica.

Le nuove attività progettuali dovranno rappresentare:

- "iniziative innovative", in relazione al PTOF dell'Istituzione scolastica e ai nuovi decreti attuativi della legge 107/2015;
- essere frutto di elaborazione condivisa dei docenti delle discipline/dipartimento e dei consigli di classe;
- essere in relazione alle attività programmate nei progetti PON da attuare nel c.a. 2023/24.

A tal fine saranno approvati soltanto i progetti extracurricolari finalizzati al raggiungimento degli obiettivi ritenuti prioritari ed evidenziati nei documenti citati, nell'ordine prioritario:

- **Potenziamento**

Italiano- Matematica-Inglese- Filosofia- Latino-Greco

- **Inclusione**

Legalità, Ambiente, Salute

Tutti i progetti dovranno contenere schede di monitoraggio iniziale, in itinere e finale, criteri di verifica, valutazione degli esiti, questionario di gradimento da sottoporre a fine progetto agli alunni e ai genitori. L'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione dalla funzione Strumentale Area 1 Gestione PTOF Prof.sse Alessi Cristina e Ferraro Angela Stella

Si puntualizza che i progetti dovranno prevedere:

- gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire;
- i destinatari a cui si rivolge il progetto;
- le metodologie utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi;
- eventuali rapporti con altre scuole/istituzioni/reti/enti...;
- le metodologie di monitoraggio (ingresso, itinere, uscita);

- modalità di valutazione del progetto (obiettivi raggiunti, obiettivi non raggiunti, proposte di miglioramento per eventuali azioni successive);
- indicatori definiti in sede di progettazione;
- definizione dell'arco temporale all' interno del quale il progetto si attua, se curriculare o extra curriculare;
- le risorse umane interne (docenti/ATA, attività aggiuntive di insegnamento o non insegnamento);
- le risorse umane esterne;
- risorse strumentali;
- dettaglio di massima del materiale di consumo e di investimento necessario per la realizzazione del progetto;
- certificazione/attestato da rilasciare allo studente.

Tutti i progetti saranno visionati dal Dirigente Scolastico e dallo Staff di Dirigenza al fine di verificare la conformità ai criteri indicati nella presente circolare e, dopo la selezione dei progetti adeguati, gli stessi saranno sottoposti all'approvazione degli OO.CC. preposti.

I progetti extracurricolari potranno avere inizio, solo dopo essere stati approvati dal Collegio dei Docenti e dopo atto di nomina da parte della Dirigente.

Le FF.SS. Area 1 prima dell'inizio delle attività daranno preventiva comunicazione al D.S. e alla DSGA, allo scopo di pianificare le azioni e ottimizzare le risorse umane. Le attività dovranno essere registrate, monitorate, valutate e documentate, anche con riferimento all'evoluzione degli esiti degli alunni. Si richiede una particolare attenzione al monitoraggio puntuale e costante delle diverse fasi operative del progetto allo scopo di verificare gli esiti formativi del progetto stesso. A conclusione di ogni progetto, dovrà essere predisposta la relazione finale, comprensiva di verifica, valutazione, monitoraggio e tabulazione degli esiti degli alunni, comparati con i risultati quadrimestrali e gli esiti delle prove INVALSI.

I progetti di arricchimento dell'offerta formativa dovranno essere presentati entro e non oltre il **30 settembre 2023, in formato digitale utilizzando la scheda allegata, debitamente compilata in tutte le sue sezioni all'indirizzo di posta elettronica [enis00700g@istruzione.it](mailto:enis00700g@istruzione.it), riportando come oggetto "Presentazione progetto per ampliamento offerta formativa A.S. 2023/24".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lidia Carola Di Gangi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

Si allega Scheda Progetto

## SCHEDA PROGETTO PTOF A.S. 2023/2024

### 1.1 DENOMINAZIONE PROGETTO

Indicare la denominazione del Progetto.

### 1.2 REFERENTE DEL PROGETTO

Indicare il referente del Progetto.

### 1.3 DESTINATARI

Indicare i destinatari a cui il progetto si rivolge.

### 1.4 OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI

Descrivere le finalità generali da cui nasce il progetto, in accordo con le linee di indirizzo elaborate dal D.S. condivise nella seduta collegiale del 01/09/2018 e le priorità indicate nel RAV.

### 1.5 OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Descrivere gli obiettivi formativi specifici che si intendono perseguire. Essi devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, abilità, competenze.

Conoscenze	Abilità	Competenze

### 1.6 METODOLOGIA

Illustrare le metodologie utilizzate. Indicare eventuali rapporti con il territorio (Comune, Enti, Associazioni, altre istituzioni).

### 1.7 DURATA

Indicare la durata complessiva, l'arco temporale nel quale il progetto si attua e le fasi operative.

### 1.8 RISORSE PROFESSIONALI

Definire il numero e il profilo dei docenti (interni e/o esterni), dei non docenti, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare e il numero totale di ore per ogni figura.

Docente interno	Ore di docenza	Ore funzionali	Totale
Docente esterno			
Collaborazioni esterne			
Ass. amministrativo			
Ass. Tecnico			

Collaboratore scolastico			
--------------------------	--	--	--

### **1.9 RISORSE MATERIALI**

Indicare le risorse logistiche (aule, laboratori), i servizi (trasporto, guide), i beni (da acquistare o utilizzare) necessari alla realizzazione del progetto, eventuali costi di iscrizione

### **1.10 VALUTAZIONE**

Indicare gli strumenti e i metodi di valutazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi prefissati.

### **1.1 1 DOCUMENTAZIONE**

Indicare le procedure di documentazione e disseminazione dei risultati.

**Firma Docente**

.....

La presente scheda va compilata, pena esclusione e quindi non ammissibilità del progetto, solo su supporto informatico (file word) da inviare a [enis00700g@istruzione.it](mailto:enis00700g@istruzione.it) e la copia a stampa consegnata, firmata dal Referente del Progetto e dai Docenti proponenti, in Vicepresidenza