

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI IN COMODATO D'USO AGLI STUDENTI

Premessa

Al fine di garantire il diritto all'accesso e alla frequenza, nonché la parità nell'accesso e nella frequenza (richiamando l'art. 3 e l'art. 34 della Costituzione Italiana), i libri di testo ad uso annuale, o pluriennali, adottati dall'Istituto per l'anno scolastico, sono concessi in comodato d'uso agli studenti che soddisfano i requisiti indicati di seguito. La spettanza della concessione è rapportata dal reddito I.S.E.E. dell'anno in corso (in alternativa si richiede il valore I.S.E.E. calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente).

Art. 1

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali ed a quelle nazionali riguardanti l'obbligo scolastico e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazioni regionale, al comodato dei libri di testo per gli alunni di cui i genitori ne facciano richiesta.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) valido per l'anno in corso e/o precedente a quello di cui si richiede l'assegnazione pari o inferiore ad Euro 10.600,00.

Gli alunni in base al reddito dichiarato saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli Indicatori della Situazione Economica Equivalente.

A parità di ISEE sono assegnati i libri in uso gratuito nel seguente ordine:

- a. gli studenti iscritti al primo anno di corso non ripetenti e con il miglior giudizio di Licenza Media;
- b. gli studenti iscritti al terzo anno di corso che hanno riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente, la media dei voti più alta.

Qualora, dopo aver soddisfatto tutte le richieste aventi le condizioni previste dal seguente articolo, residuassero delle forniture di libri scolastici tutte le famiglie saranno informate tramite avviso pubblico sul sito dell'Istituto e avranno la facoltà di presentare la domanda. Tali richieste verranno evase in ordine dal miglior giudizio di Licenza Media (per gli studenti iscritti al primo anno) e alla media dei voti più alta riportata nello scrutinio finale dell'a.s. precedente (per gli studenti iscritti al terzo anno) fino a concorrenza della disponibilità. Si darà la precedenza agli iscritti al primo anno.

Art. 3

La disponibilità di bilancio viene impiegata prioritariamente per l'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo e pubblicati sul sito dell'Istituto; in subordine si procederà all'acquisto anche di materiale multimediale e comunque assimilabile ai manuali da utilizzarsi da parte degli studenti, ai vocabolari, atlanti e/o testi di narrativa o in lingua straniera.

Art. 4

Le modalità e i tempi di organizzazione e gestione del servizio prevedono:

- a. L'informazione alle famiglie;
- b. La presentazione delle domande su apposito modulo allegato al presente Regolamento;
- c. La scelta dei libri da acquistare per il comodato, tenuto conto anche di quanto già a disposizione della scuola;
- d. La catalogazione, previo timbro del testo con indicazione Scuola e numero identificativo;
- e. La consegna dei testi agli allievi comodatari;
- f. La restituzione dei testi;
- g. Il rimborso per danni arrecati al materiale didattico prestato e rovinato;
- h. La definizione della quota di risorse da destinare a spese di gestione del servizio in sede di redazione del Programma Annuale che deve essere regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto.

Art. 5

I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico. I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o dell'adozione.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici e/o materiale didattico fino al termine del periodo d'uso:

1. non oltre il 30 giugno per gli studenti promossi o respinti;
2. entro il termine fissato per le prove di verifica per gli studenti con sospensione del giudizio nello scrutinio di giugno, ed in ogni caso non oltre il 31 agosto;
3. per un ulteriore anno scolastico per gli allievi non promossi che si riscrivono (solo i libri che risulteranno ancora in adozione);

I testi a valenza pluriennale saranno trattenuti dagli allievi per l'utilizzo nell'anno scolastico successivo. In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro Istituto i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del Nulla Osta

Art. 6

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. I libri devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'Istituto versando nel c/c bancario dell'Istituto il valore di copertina del libro con la causale "Risarcimento per prestito libri". Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Art. 7

Il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo sarà gestito da una Commissione così costituita:

- Delegato del DS con compito di coordinamento (designato dal DS);
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA);
- Un Assistente Amministrativo designato dal DSGA;
- Un ulteriore docente ed un rappresentante degli studenti (se risultano disponibili); Annualmente la suddetta Commissione è nominata dal DS con i seguenti compiti:
 - esamina le domande di erogazione del comodato e compila gli elenchi degli aventi diritto sulla base dei parametri stabiliti dal presente regolamento;
 - procede all'acquisto, ordine e ritiro del materiale occorrente;
 - controlla i testi acquistati e prende in carico, catalogandolo, il materiale;
 - distribuisce i testi ai comodatari individuati;
 - ritira i testi entro i termini previsti;
 - verifica lo stato di conservazione dei testi per la segnalazione all'ufficio competente della necessità di richiesta di risarcimento per danneggiamento.

Art. 8

Il servizio di comodato sarà gestito da un Assistente Amministrativo designato dal D.S.G.A. nel piano delle attività del personale ATA.

Art. 9

Il presente regolamento, dopo l'approvazione con delibera del Consiglio d'istituto, è applicabile anche nei futuri anni scolastici in ossequio della normativa MIUR, salvo modifiche e/o integrazioni.