



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana-A.Cascino"

Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 – 94015 Piazza Armerina

Piano S. Ippolito, 3- sede Liceo Scientifico tel.**0935 683061**

Tel. 0935/683659 – Fax 0935/682015 –

e-mail: enis00700g@istruzione.it - pec: enis00700g@pec.istruzione.it

C.F. 80001140864 – Cod. Mecc. ENIS00700G - www.itispiazza.gov.it

VERBALE N. 1

DIPARTIMENTO ASSE DEI LINGUAGGI ITI E ITE ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il giorno 05/09/2024 alle ore 9.00, nell'aula azzurra (primo terra) dell'IIS Majorana Cascino di Piazza Armerina si riuniscono i componenti del Dipartimento linguistico asse dei linguaggi (triennio ITI e ITE) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. individuazione del Coordinatore di Dipartimento;
2. predisposizione delle programmazioni dipartimentali e dei piani di lavoro per competenze;
3. predisposizione prove comuni;
4. predisposizione e/o revisione delle griglie di valutazione;
5. programmazione di massima delle attività laboratoriali;

6. definizione di proposte progettuali per l'aggiornamento del Pof triennale;
7. proposte attività CLIL (per le classi interessate);
8. proposte attività PCTO ed individuazione dei docenti tutor (classi 3[^]-4[^]-5[^])
9. eventuali proposte di attività didattiche integrate (analisi dei fabbisogni, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni, metodologie e strumenti per la verifica, la valutazione delle attività svolte);
10. insegnamento trasversale dell'Ed. civica: individuazione del coordinatore della disciplina per ogni classe (docenti coinvolti: Diritto, Lettere, Storia e Filosofia); definizione dei traguardi di competenza, dei risultati di apprendimento e degli obiettivi specifici di apprendimento; revisione e/o conferma delle griglie di valutazione.

Sono presenti i seguenti docenti: Arena R. (dalle ore 10.00 poiché impegnata all'interno dell'istituto, negli esami di idoneità per alunni provenienti da altre scuole)

Carbonaro C., Castorina G., Colajanni M. (impegnata negli esami di idoneità),

Provenzale M., Garao M. V., Napoli S., Manuella Maria Loredana, e Buttita Grazia

Coordina la prof.ssa Garao Maria Vittoria e funge da segretaria la prof.ssa Maria loredana Manuella.

1. Si inizia con **il primo punto all'o.d.g.**. Il Dipartimento all'unanimità conferisce l'incarico di Coordinatore alla professoressa Garao Maria Vittoria
2. Relativamente al **secondo punto all'o.d.g.**, predisposizione delle programmazioni dipartimentali e dei piani di lavoro per competenze, vengono visionate le programmazioni dell'anno precedente e vengono apportate le opportune modifiche.
3. Per quanto riguarda **il terzo punto all'o.d.g.**, si individuano le tipologie di prove comuni per discipline che i singoli docenti, autonomamente, somministreranno durante l'anno scolastico.

Per quanto riguarda le tipologie di verifica delle prove in itinere si decide di somministrare almeno due prove scritte a quadrimestre per ciascuna disciplina appartenente al Dipartimento linguistico (asse dei linguaggi).

.

Per la lingua straniera i test saranno articolati in modo da testare la competenza grammaticale (attraverso esercizi di fill in, multiple choice e stesura di brevi messaggi, lettere ed itinerari). Tali esercizi saranno integrati da prove a risposta aperta, di reading comprehension e di stesura di brevi testi. Le competenze orali si testeranno attraverso dialoghi, conversazioni e role-play.

4. Si passa quindi alla trattazione del **quarto punto all'o.d.g.**, predisposizione e/o revisione delle griglie di valutazione: dopo averle visionate si ripropongono le griglie di valutazione già adottate e pubblicate sul sito della Scuola lo scorso anno

5. Si passa all'esame del **quinto argomento all'o.d.g.** relativo alla programmazione di massima delle attività laboratoriali: per la lingua straniera si riconferma un'ora di laboratorio la settimana per ogni classe.

6. Si passa a discutere, dunque, **il sesto punto all'o.d.g.** che riguarda la definizione di proposte progettuali per l'aggiornamento del PTOF triennale. Vengono proposte dai docenti le seguenti attività :

- partecipazione ad eventi culturali sia sul territorio che fuori dal territorio comunale;
- progetto mini-guide per la sezione del turistico;
- partecipazione a spettacoli teatrali in lingua;
- partecipazione ai progetti Erasmus in corso;
- partecipazione agli Erasmus days e alle diverse ricorrenze organizzate in tale ambito;
- potenziamento linguistico per il biennio/triennio con lettor madrelingua;
- partecipazione a concorsi nazionali;
- conseguimento certificazioni Trinity/Cambridge, DELF, DELE;
- visite guidate sia in ambito regionale, nazionale e estero anche di più giorni sia per il biennio che per il triennio;
- partecipazione ad eventi attinenti l'indirizzo di specializzazione degli studenti e/o attinenti la programmazione di classe.

7. Per quanto riguarda **le attività CLIL**, il Dipartimento si impegna a chiedere alla Prf.ssa Anzaldi Stefania , docente di questo istituto e con certificazione CLIL, la disponibilità ad effettuare ore di insegnamento in specifiche materie nelle classi ove

richiesto. La professoressa Buttita, intanto dichiara la propria disponibilità ad effettuare ore di Insegnamento CLIL

8. Si passa **all'ottavo punto all'o.d.g.**, proposte attività PCTO e apprendistato di livello ed individuazione dei docenti tutor (classi 3[^]-4[^]-5[^]). Per le attività e le relative proposte i docenti del Dipartimento dell'Asse dei Linguaggi (triennio), in base ai criteri stabiliti nel corso degli anni, rinviano ai docenti delle discipline di indirizzo l'individuazione, l'ideazione, l'elaborazione e la programmazione delle suddette attività. I docenti tutor verranno scelti secondo i criteri stabiliti e approvati dal Collegio dei docenti.

9. In riferimento **al nono punto all'o.d.g.**, eventuali proposte di attività didattiche integrate, dopo aver dato lettura ed aver condiviso il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (ai sensi del D.M. 39 del 26/06/2020), in base ai principi e alle indicazioni fornite dal Piano di cui infra, il Dipartimento riconferma le integrazioni apportate durante il precedente a.s. alla propria programmazione prevedendo nella stessa le modalità operative (analisi dei fabbisogni, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, etc...) in caso di DDI.

10. Si passa **all'ultimo punto all'o.d.g.**, insegnamento trasversale dell'Ed. Civica. In base alle indicazioni fornite dalla Dirigenza scolastica si individuano i docenti di Lettere di ogni classe in qualità di Coordinatori della suddetta disciplina che verranno coadiuvati dai singoli Coordinatori dei Consigli di classe nell'espletamento delle seguenti attività:

- assegnazione dei moduli da svolgere con equa ripartizione tra le diverse discipline in modo da coinvolgerle tutte;
- monitoraggio delle ore e delle attività svolte nei due Quadrimestri;
- raccolta proposte di voto.

In questa sede vengono inoltre visionati e riapprovati i traguardi di competenza, i risultati di apprendimento ed i criteri di valutazione inseriti l'anno scorso ad integrazione della programmazione dipartimentale.

Si confermano anche le griglie di valutazione elaborate ed in uso già durante l'a.s. 2023/24

Letto e approvato il presente verbale la seduta è sciolta alle

ore 12:00. Piazza Armerina, 05/09/2024

Il Coordinatore

Maria Vittoria Garao